**بسمه تعالي**

**دانشگاه علوم پزشكي خراسان شمالي**

**معاونت آموزشی**

**مدیریت امور آموزشی**

**درخواست انتقال دائم- داخلی**

**الف) درخواست دانشجو**

 اينجانب ..................................................... دانشجوي رشته ................................ ورودي .................. مقطع ................. به شماره دانشجويي ......................................... سهميه قبولي ............. و ساکن شهر ................ که تاکنون ...................... واحد درسي را با معدل به عدد .............. به حروف ................................................. گذرانده ام. خواهشمند است با توجه به دلايل ذيل و مستندات پيوست با انتقال دائم اينجانب از نيمسال اول 🗌 دوم 🗌 تابستان 🗌 سال تحصيلي ............................. به دانشگاه ......................................................... موافقت فرمایيد.

 **تلفن: 2247282-0584** **نمابر: 2246144-0584**

**دلايل و مستندات درخواست :**

**آدرس دقيق دانشجو : امضا دانشجو**

**تلفن :**

**ب) نظریه استاد مشاور : مهر و امضا استاد مشاور**

**ج) نظریه دانشکده مبدأ** ....................شماره : **..........**

 تاریخ: ...........

 انتقال دانشجو با مشخصات فوق با توجه به دلايل و مدارك ارائه شده در شوراي آموزشي دانشکده (جلسه........ تاریخ............... ) مطرح شد و مورد موافقت قرار گرفت 🗌 قرار نگرفت 🗌.

 مهر و امضا سرپرست/ریاست دانشکده

**د) نظریه دانشکده مقصد**..........................

 درخواست انتقال دائم دانشجو با مشخصات فوق با توجه به دلايل و مدارک ارائه شده در شوراي آموزشي دانشکده (جلسه شماره ........ تاریخ .....................) مطرح شد و مورد موافقت قرارگرفت قرار نگرفت .

 مهر و امضا سرپرست/ریاست دانشکده

**سرپرست** **محترم دانشکده مقصد**.......................... شماره:..........

 تاريخ:..........

با سلام و احترام

 بدينوسيله ضمن اعلام موافقت با درخواست نامبرده در شوراي آموزشي دانشگاه (جلسه ....... تاریخ ................. ) در نيمسال .......... سال تحصيلي ................. خواهشمند است موافقت يا عدم موافقت آن دانشکده در موعد مقرر اعلام شود، تا در انتخاب واحد دانشجو برابر تقويم دانشگاهي خللي ايجاد نگردد. مستدعي است چنانچه آن دانشکده با انتقال دائم نامبرده موافقت دارد، اعلام فرمایيد تا نسبت به ارسال مدارک لازم اقدام گردد.

 **افسانه گرشاد**

 **مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی**